|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 &6, BLOK E14, KOMPLEKS E,PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***( WORK SHEET )*** | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | C05/WA1-INTERPRET BUG REPORT | |
| **NAMA PROGRAM KV** | TEKNOLOGI SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 4015 APPLICATION BUG FIXING | |
| **NO. DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K1 INTERPRET BUG REPORT | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C05/K(1/24) | Muka : 1 Drp : 6 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD4015/K(1/24) |

**TAJUK/***TITLE* **:**

## TAFSIR LAPORAN PEPIJAT

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS* **:**

Pelatih – pelatih mesti boleh :

* 1. *Obtain bug report*
  2. *Identify types of error*
  3. *Identify cause of error*
  4. *Identify severity of error*

**ARAHAN/*INSTRUCTION***

# Pelatih diminta untuk mendapatkan laporan pepijat pada pelayar web. Berdasarkan laporan pepijat yang diperoleh oleh pelajar perlu mengenalpasti jenis ralat, persekitaran yang menyebabkan ralat, punca ralat dan tahap kerosakan ralat. Format laporan pepijat ralat disediakan dan pelajar dikehendaki melengkapkan laporan tersebut. Pelatih dikehendaki mencetak laporan pengujian. Muka depan Hands-out Ms Word mesti mengandungi tajuk, nama, nombor kad pengenalan, sesi semester, dan kod kursus.

**LUKISAN, DATA DAN JADUAL/ *DRAWING, DATA AND TABLE*:**

-

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN/ *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BIL | PERALATAN/PERKAKASAN | KUANTITI  (Bahan: Calon) |
| 1) | Komputer/*Laptop* | 1:1 |
| 2) | Printer | 1:25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BIL | BAHAN | KUANTITI  (Bahan: Calon) |
| 1) | Microsoft Word | 1:1 |
| 2) | Xampp/Wamp | 1:1 |
| 3) | Perisian Text Editor | 1:1 |
| 4) | Web Browser | 1:1 |

**MASA/ *TIME*: 5 JAM /HOURS**

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA/*STEPS*** | **BUTIRAN KERJA/D*ETAIL*** |
| 1.Dapatkan dua laporan pepijat pada pelayar web | **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah menghidupkan dan mematikan komputer dengan langkah yang betul. * Hasil kerja mestilah memastikan hasil kerja disimpan dalam medium yang ditentukan oleh pensyarah dengan selamat. * Pelatih dilarang menyalin hasil kerja pelatih lain semasa melaksanakan kertas kerja ini.   1. Dapatkan contoh laporan pepijat pada pelayar web   Rajah 1.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA/*STEPS*** | **BUTIRAN KERJA/D*ETAIL*** |
| 2.Analisa laporan pepijat | * 1. Tampal laporan pepijat pada Microsoft Word.   Rajah 1.2  2.1 Kenal pasti dan catat jenis ralat, persekitaran yang menyebabkan ralat, punca ralat dan tahap kerosakan ralat  Image result for bug report example  Rajah 2.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGKAH KERJA/*STEPS*** | **BUTIRAN KERJA/D*ETAIL*** |
| 3. Hasilkan laporan  4.Cetak laporan | 3.1 Lengkapkan laporan menggunakan template yang disediakan.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ID-error | Jenis ralat | Persekitaran yang menyebabkan ralat | Punca ralat | Tahap kerosakan ralat (severity) | |  |  |  |  |  |   Rajah 3.1: Template laporan  4.1 Cetak laporan |

**SENARAI SEMAK KERJA/*CHECKLIST***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  ***No.*** | **Tahap Pencapaian / *Level of Achievement*** | **Terima /**  ***Accepted*** | **Tidak**  **Terima / *Not Accepted*** | **Catatan/**  ***Remark*** |

1. **PROSES KERJA/*WORK PROCESS***

* Mendapatkan laporan pepijat
* Menampal aporan pepijat pada Microsoft Word
* Menganalisa laporan pepijat
* Membuat laporan

**B. HASIL KERJA/*END RESULT -*** **PRODUK/PERKHIDMATAN/KEPUTUSAN**

* Mencetak hasil akhir kerja
* Melengkapkan laporan

1. **SIKAP/ *ATTITUDE***
   * + Mematuhi etika penggunaan komputer
     + Menepati masa
2. **KESELAMATAN & PERSEKITARAN / *SAFETY & ENVIRONMENTAL***

* Kaedah kerja mengikut prosedur serta

|  |
| --- |
| menitikberatkan keselamatan kerja  Tandatangan dan Nama Pelatih Tandatangan dan Nama Pensyarah  *Trainee’s Name and Signature Lecturer Name and Signature*  .................................................. ....................................................  ( ) ( )  Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |